

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TERESA BINI**  
Indirizzo **VIA FILIPPO CORRIDONI 4 CORSICO (MILANO)**  
Telefono **02/45101148**  
Fax **02/81843054**  
E-mail **teresa.bini@unimi.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 21/12/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 06-1992 a 16/01/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale L.Sacco Via GB Grassi 74-20157 Milano
- Tipo di azienda o settore Medicina e Chirurgia
- Tipo di impiego Dirigente di primo livello
- Principali mansioni e responsabilità Assistente di reparto e di ambulatorio III Divisione Malattie Infettive
- Date (da – a) Dal 16/01/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale San Paolo Via Rudini 8-20142 Milano
- Tipo di azienda o settore Medicina e Chirurgia
- Tipo di impiego Aiuto Clinica Malattie Infettive
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità presso l'ambulatorio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 13/03/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Milano con voti 108/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 07/07/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Malattie Infettive
- Qualifica conseguita Specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali presso l'Università degli Studi di Milano voto 70/70 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono per inglese
- Capacità di scrittura Buono per inglese
- Capacità di espressione orale Buono per Inglese

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GESTIONE DI ATTIVITÀ DI RICERCA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento studi multicentrici

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso dei principali programmi informatici

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI **Patente B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data  
Milano 02/10/09

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_ Teresa Bini \_\_\_\_\_